

**Выписка из ПРОТОКОЛА № 1  
общего собрания собственников помещений  
многоквартирного дома № 1 по Красноармейскому проспекту  
г. Тулы.**

г. Тула

«29» мая 2012 г.

| S дома<br>(общая полезная<br>площадь<br>многоквартирного<br>дома) м <sup>2</sup> | Кол-во м <sup>2</sup> , участвующих в голосовании*) |    |
|--|---|----|
|  | м <sup>2</sup>                                      | %  |
| 21902,8  | 15359,85  | 70 |

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

\*) Определение кворума общего собрания собственников помещений при принятии решений по вопросам повестки проводимого собрания определяется, исходя из размера принадлежащего собственнику помещения 1 м<sup>2</sup>- 1 голос.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома проводится в форме очного голосования.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме создано по инициативе Серegiной Ольги Александровны как одного из собственников помещений, председателя правления ТСЖ «Первый».

**Повестка дня:**

1. Избрание председательствующего собрания.
2. Избрание секретаря собрания.
3. Избрание членов счетной комиссии собрания.

...  
10. Рассмотрение вопроса о возможности перехода на самоуправление Товариществом собственников жилья «Первый» или смене управляющей компании по обслуживанию дома.

11. Выбор уполномоченного для принятия проектно- сметной, технической и финансовой документации и иных документов, связанных с управлением домом, по многоквартирному дому № 1 по Красноармейскому проспекту г. Тулы для возможности осуществления самоуправления ТСЖ «Первый» или заключения договора на обслуживание дома при смене управляющей компании.

**Итоги голосования  
собственников помещений многоквартирного жилого дома № 1  
по Красноармейскому проспекту г. Тулы  
по повестке дня:**

**По 1-ому вопросу:**

Предложено избрать председательствующим на собрании Серегину Ольгу Александровну, председателя правления ТСЖ «Первый».

ЗА – 15359,85 голосов

ПРОТИВ - 0 голосов

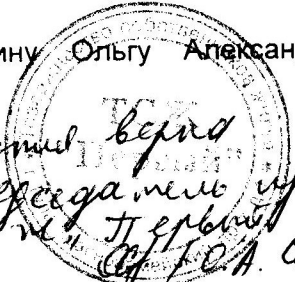
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0 голосов.

Решение принято.

**РЕШИЛИ:**

Избрать председательствующим на собрании Серегину Ольгу Александровну, председателя правления ТСЖ «Первый».

**По 2-ому вопросу:**

  
*Копия верно  
Председатель правления  
ТСЖ «Первый»  
(О.А. Серегина)*

Предложено избрать секретарем собрания Батукову Марину Станиславовну.

ЗА – 15359,85 голосов

ПРОТИВ - 0 голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0 голосов.

Решение принято.

**РЕШИЛИ:**

Избрать секретарем собрания Батукову Марину Станиславовну.

**По 3-ому вопросу:**

Предложено избрать членами счетной комиссии Бражникову Валентину Николаевну и Борисову Лидию Олеговну.

ЗА – 15359,85 голосов

ПРОТИВ - 0 голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0 голосов.

Решение принято.

**РЕШИЛИ:**

Избрать членами счетной комиссии Бражникову Валентину Николаевну и Борисову Лидию Олеговну.

...

**По 10-ому вопросу:**

Предложено рассмотреть вопрос о возможности перехода на самоуправление Товариществом собственников жилья «Первый» или смене управляющей компании по обслуживанию дома.

При смене управляющей компании по обслуживанию дома уполномочить ТСЖ «Первый» в лице председателя правления Серegiной Ольги Александровны выбрать управляющую организацию с целью заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1.

В случае выбора управляющей организации уполномочить ТСЖ «Первый» в лице председателя правления Серegiной Ольги Александровны от имени собственников заключать договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1. Существенные условия договора управления принимать решением правления ТСЖ «Первый».

ЗА – 15359,85 голосов

ПРОТИВ - 0 голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0 голосов.

**РЕШИЛИ:**

Перейти на самоуправление Товариществом собственников жилья «Первый» или сменить управляющую компанию по обслуживанию дома.

При смене управляющей компании по обслуживанию дома уполномочить ТСЖ «Первый» в лице председателя правления Серegiной Ольги Александровны выбрать управляющую организацию с целью заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1.

В случае выбора управляющей организации уполномочить ТСЖ «Первый» в лице председателя правления Серegiной Ольги Александровны от имени собственников заключать договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1. Существенные условия договора управления принимать решением правления ТСЖ «Первый».

**По 11-ому вопросу:**

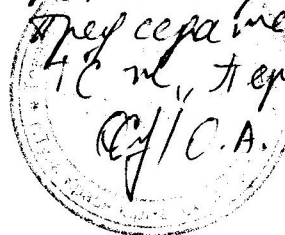
Уполномочить ТСЖ «Первый» в лице председателя правления Серegiной Ольги Александровны принять проектно- сметную, техническую и финансовую документацию и иные документы, связанные с управлением домом, по многоквартирному дому № 1 по Красноармейскому проспекту г. Тулы для возможности осуществления самоуправления ТСЖ «Первый» или заключения договора на обслуживание дома при смене управляющей компании.

ЗА – 15359,85 голосов

ПРОТИВ - 0 голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0 голосов.

*Ксения Верина*  
*Председатель правления*  
*ТСЖ №1 «Первый»*  
*С.А. Серегина*



**РЕШИЛИ:**

Уполномочить ТСЖ «Первый» в лице председателя правления Серegiной Ольги Александровны принять проектно- сметную, техническую и финансовую документацию и иные документы, связанные с управлением домом, по многоквартирному дому № 1 по Красноармейскому проспекту г. Тулы для возможности осуществления самоуправления ТСЖ «Первый» или заключения договора на обслуживание дома при смене управляющей компании.

**Общее собрание собственников помещений  
многоквартирного жилого  
дома № 1 по Красноармейскому проспекту г. Тулы решило:**

1. Избрать председательствующим на собрании Серегину Ольгу Александровну, председателя правления ТСЖ «Первый».
2. Избрать секретарем собрания Батукову Марину Станиславовну.
3. Избрать членами счетной комиссии Бражникову Валентину Николаевну и Борисову Лидию Олеговну.

10. Перейти на самоуправление Товариществом собственников жилья «Первый» или сменить управляющую компанию по обслуживанию дома.

При смене управляющей компании по обслуживанию дома уполномочить ТСЖ «Первый» в лице председателя правления Серegiной Ольги Александровны выбрать управляющую организацию с целью заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1.

В случае выбора управляющей организации уполномочить ТСЖ «Первый» в лице председателя правления Серegiной Ольги Александровны от имени собственников заключать договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1. Существенные условия договора управления принимать решением правления ТСЖ «Первый».

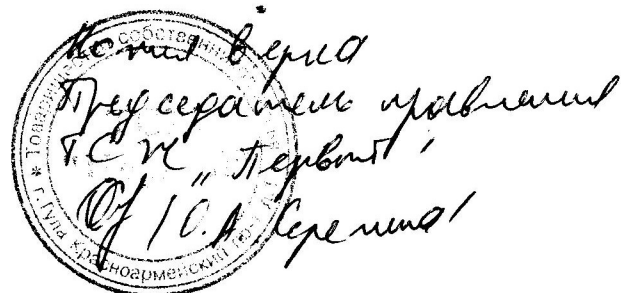
11. Уполномочить ТСЖ «Первый» в лице председателя правления Серegiной Ольги Александровны принять проектно- сметную, техническую и финансовую документацию и иные документы, связанные с управлением домом, по многоквартирному дому № 1 по Красноармейскому проспекту г. Тулы для возможности осуществления самоуправления ТСЖ «Первый» или заключения договора на обслуживание дома при смене управляющей компании.

Председатель собрания  
Председатель правления ТСЖ «Первый»

Секретарь собрания

*[Handwritten signature]*  
О.А.Серегина

*[Handwritten signature]*  
М.С.Батукова



**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания правления**  
**Товарищества собственников жилья «Первый»**

г. Тула

28 апреля 2016 г.

Лица, присутствующие на заседании:

Члены правления ТСЖ «Первый»:

Серегина Ольга Александровна- председатель правления;  
Батукова Марина Станиславовна;  
Бражникова Валентина Николаевна;  
Борисова Лидия Олеговна;  
Булдыгин Александр Иванович;  
Чижова Вера Юрьевна.

Кворум для проведения заседания правления имеется.

Заседание правления ТСЖ «Первый» созвано по инициативе председателя правления ТСЖ «Первый» Серегиной Ольги Александровны.

**Повестка дня заседания:**

1. Выбор управляющей организации с целью заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1.
2. Заключение договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1.
3. Выбор лица, уполномоченного для принятия проектно- сметной, технической и финансовой документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1.

**Итоги голосования**  
**заседания правления ТСЖ «Первый»**  
**по повестке дня:**

**По 1-ому вопросу:**

Руководствуясь решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 1 от 29 мая 2012 г., а также на основании подпункта 4 пункта 15.1, пункта 16.3 Устава ТСЖ «Первый», предложено выбрать управляющую организацию Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛЦЕНТР» (ООО «ЖИЛЦЕНТР») с целью заключения с ней договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1.

ЗА - 6 голосов      ПРОТИВ - 0 голосов      ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0 голосов  
Решение принято.



## **РЕШИЛИ:**

Выбрать управляющую организацию Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛЦЕНТР» (ООО «ЖИЛЦЕНТР») с целью заключения с ней договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1.

### **По 2-ому вопросу:**

Руководствуясь подпунктом 1 пункта 1 статьи 137 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 1 от 29 мая 2012 г., а также на основании подпункта 4 пункта 15.1, пункта 16.3 Устава ТСЖ «Первый», уполномочить председателя правления ТСЖ «Первый» от имени собственников помещений заключить с 1.05.2016 г. с ООО «ЖИЛЦЕНТР» договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1, на условиях, указанных в приложении № 1 к настоящему протоколу.

Сохранить существующий размер платы за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме - 16 руб. 91 коп. (в том числе НДС) за 1 кв. м общей площади помещения в месяц.

Установить, что условия договора управления многоквартирным домом являются одинаковыми для всех собственников помещений (в том числе нанимателей жилых помещений по договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, арендаторов помещений и иных пользователей) в многоквартирном доме.

ЗА - 6 голосов      ПРОТИВ - 0 голосов      ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0 голосов  
Решение принято.

## **РЕШИЛИ:**

Уполномочить председателя правления ТСЖ «Первый» от имени собственников помещений заключить с 1.05.2016 г. с ООО «ЖИЛЦЕНТР» договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1, на условиях, указанных в приложении № 1 к настоящему протоколу.

Сохранить существующий размер платы за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме - 16 руб. 91 коп. (в том числе НДС) за 1 кв. м общей площади помещения в месяц.

Установить, что условия договора управления многоквартирным домом являются одинаковыми для всех собственников помещений (в том числе нанимателей жилых помещений по договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, арендаторов помещений и иных пользователей) в многоквартирном доме.

### **По 3-ому вопросу**

Уполномочить председателя правления ТСЖ «Первый» Серегину О.А. совместно с представителями ООО «ЖИЛЦЕНТР» принять проектно- сметную, техническую и финансовую документацию и иные документы, связанные с управлением домом, по многоквартирному дому № 1 по Красноармейскому проспекту г. Тулы для возможности осуществления обслуживания дома при смене управляющей компании.

ЗА - 6 голосов      ПРОТИВ - 0 голосов      ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0 голосов

## РЕШИЛИ:

Уполномочить председателя правления ТСЖ «Первый» Серегину О.А. совместно с представителями ООО «ЖИЛЦЕНТР» Привокзального района г. Тулы принять проектно- сметную, техническую и финансовую документацию и иные документы, связанные с управлением домом, по многоквартирному дому № 1 по Красноармейскому проспекту г. Тулы для возможности осуществления обслуживания дома при смене управляющей компании.

### Заседание правления ТСЖ «Первый»

#### решило:

1. Выбрать управляющую организацию Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛЦЕНТР» (ООО «ЖИЛЦЕНТР») для заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1.

2. Уполномочить председателя правления ТСЖ «Первый» от имени собственников помещений заключить с 1.05.2016 г. с ООО «ЖИЛЦЕНТР» договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д.1, на условиях, указанных в приложении № 1 к настоящему протоколу.

Сохранить существующий размер платы за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме - 16 руб. 91 коп. (в том числе НДС) за 1 кв. м общей площади помещения в месяц.

Установить, что условия договора управления многоквартирным домом являются одинаковыми для всех собственников помещений (в том числе нанимателей жилых помещений по договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, арендаторов помещений и иных пользователей) в многоквартирном доме.

3. Уполномочить председателя правления ТСЖ «Первый» Серегину О.А. совместно с представителями ООО «ЖИЛЦЕНТР» Привокзального района г. Тулы принять проектно- сметную, техническую и финансовую документацию и иные документы, связанные с управлением домом, по многоквартирному дому № 1 по Красноармейскому проспекту г. Тулы для возможности осуществления обслуживания дома при смене управляющей компании.

*Приложение: на 1 л. в 1 экз.*

Председатель правления ТСЖ «Первый»



О.А.Серегина

Члены правления ТСЖ «Первый»:

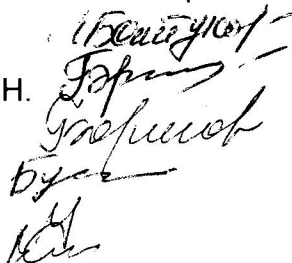
Батукова М.С.

Бражникова В.Н.

Борисова Л.О.

Булдыгин А.И.

Чижова В.Ю.



## ДОГОВОР № 01/05-К1

### УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ.

г. Тула 01 мая 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛЦЕНТР» (ООО «ЖИЛЦЕНТР»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Смирнова Михаила Михайловича, действующего на основании лицензии № 000158 от 07.09.2015 г. (№ 071-000158) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной государственной жилищной инспекцией Тульской области, на основании решения лицензионной комиссии Тульской области от 04.09.2015 г. № 3/14, и Устава, с одной стороны, и Товарищество собственников жилья «Первый» (ТСЖ «Первый»), созданное в многоквартирном доме по адресу: г.Тула, Красноармейский проспект, д.1, (далее – «Многоквартирный дом»), именуемое в дальнейшем «ТСЖ», действующее по поручению, от имени и в интересах собственников помещений в Многоквартирном доме (далее – «Собственник»), в лице председателя правления Серетинной О.А., действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме и решения правления ТСЖ «Первый» (Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 1 от 29 мая 2012 г., протокол заседания правления ТСЖ «Первый» № 3 от 28 апреля 2016 г.), и в соответствии с Уставом, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме и решения правления ТСЖ «Первый» (Протокол общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме № 1 от 29 мая 2012 г., протокол заседания правления ТСЖ «Первый» № 3 от 28 апреля 2016 г.).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг), Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 (далее - Правила содержания общего имущества), и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (далее - Правила изменения размера платы за содержание и ремонт), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 2. Предмет Договора.

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение управления Многоквартирным домом, обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление Собственникам и лицам, на законном основании пользующимся помещениями Собственников в Многоквартирном доме, коммунальных услуг.

2.2. Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Тула, Красноармейский проспект, д.1, предоставлять Собственнику и лицам, на законном основании пользующимся помещением Собственника в Многоквартирном доме, коммунальные услуги в соответствии с п. 3.1.2. – 3.1.4. настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. Состав общего имущества Многоквартирного дома, в отношении которого оказываются услуги и выполняются работы по управлению, надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, определен техническим паспортом на жилой дом (кроме наружных инженерных сетей), земельный участок определен кадастровым паспортом.

2.4. Настоящий Договор заключен по инициативе Собственников помещений и члены правления ТСЖ, уполномоченными представителями которых являются председатель и члены правления ТСЖ.

#### 3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями

настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору за счет платы за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме. Работы и услуги, не включенные в данный перечень работ (услуг), оплачиваются дополнительно.

3.1.3. Предоставлять Собственнику и лицам, на законном основании пользующимся его помещением в Многоквартирном доме, коммунальные услуги в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья и не причиняющие вреда их имуществу, а именно:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) отопление (теплоснабжение).

3.1.4. С целью обеспечения коммунальными услугами Собственника и лиц, пользующихся его помещением в Многоквартирном доме на законных основаниях, заключать с ресурсоснабжающими организациями договора о приобретении коммунальных ресурсов, указанных в подпункте 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Договора, от имени, в интересах и за счет Собственника. Осуществлять контроль за соблюдением договоров с ресурсоснабжающими организациями, качеством и количеством подаваемых в Многоквартирный дом коммунальных ресурсов, а при наличии в Многоквартирном доме коллективных (общедомовых) приборов учета, вести их учет.

3.1.5. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет размера платы за коммунальные услуги в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать круглосуточно от Собственника и лиц, на законном основании пользующихся помещением Собственника в Многоквартирном доме, заявки по телефонам, устранить аварии, а также выполнять их заявки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.7. Обеспечить Собственника и лиц, на законном основании пользующихся помещением Собственника в Многоквартирном доме, информацией об Управляющей организации, о телефонах аварийных служб и иных сведениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем размещения информации на информационных стендах в помещении Управляющей организации, на сайте Управляющей организации: <http://zhilcentr-tula.ru> и на информационных табличках, размещаемых на подъездах Многоквартирного дома.

3.1.8. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию и относиться к управлению Многоквартирным домом базы данных, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров.

3.1.9. Осуществлять действия, направленные на выполнение работ и оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложении № 1 настоящего Договора, а именно:

3.1.9.1. Проводить выбор организаций, в том числе специализированных, для выполнения работ и оказания услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и заключать с ними договоры либо обеспечивать выполнение работ и оказания услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме самостоятельно, а также контролировать исполнение договорных обязательств указанными организациями.

3.1.9.2. Принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным договорам.

3.1.9.3. Осуществлять подготовку Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.

3.1.9.4. Согласовывать с Собственником, а в случае его отсутствия с лицами, на законном основании пользующимися его помещением в Многоквартирном доме, время доступа в помещение посредством письменного уведомления о проведении плановых технических осмотров состояния внутридомового оборудования или несущих конструкций дома, расположенных внутри помещений, их ремонта или замены не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения таких работ, в котором указать: дату и время проведения работ, вид работ, продолжительность их проведения, номер телефона, по которому

Собственник или лица, на законном основании пользующиеся его помещением в Многоквартирном доме, вправе согласовать иную дату и время проведения работ, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, должности, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за проведение работ.

3.1.10. Оформлять работы (услуги), оказываемые (проводимые) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме актами выполненных работ и направлять их председателю или членам правления ТСЖ. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта выполненных работ (оказанных услуг) указанные лица обязаны подписать его или направить мотивированный отказ от приема работ (оказанных услуг). По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа акт выполненных работ (оказанных услуг) считается принятым в редакции Управляющей организации.

3.1.11. Осуществлять ввод в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета коммунальных ресурсов, соответствующего законодательству Российской Федерации об обеспечении единства измерений, и приступить к осуществлению расчетов размера платы за коммунальные услуги, исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

3.1.12. Принимать от Собственника плату за содержание жилого (нежилого) помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также плату за коммунальные услуги, предусмотренные настоящим Договором.

Принимать от нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также плату за коммунальные услуги.

3.1.13. Организовать и вести прием Собственника и лиц, на законном основании пользующихся помещением Собственника в Многоквартирном доме, по вопросам, касающимся данного Договора, рассматривать претензии ТСЖ (Собственника), предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. При необходимости, направлять ТСЖ (Собственникам) предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме с предложениями об оплате расходов на капитальный ремонт Многоквартирного дома, сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.15. Информировать в письменной форме ТСЖ и Собственника помещения в Многоквартирном доме об изменении тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты выставления платежных документов.

3.1.16. Представлять отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год в течение первого квартала года за предыдущий год, в котором Управляющая организация осуществляла управление Многоквартирным домом и по запросу председателя правления и (или) членов правления ТСЖ квартальные отчеты с указанием видов, объемов и стоимости произведенных работ.

3.1.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищно - коммунальных услуг.

3.2.3. Размещать на платежных документах, предоставляемых Управляющей организацией Собственнику, рекламу, предварительно согласовав объект рекламирования с председателем или членами правления ТСЖ.

3.2.4. В случае несоответствия данных, представленных Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний индивидуальных приборов учета, зафиксированных в акте проверки, а при их отсутствии - по нормативу потребления, исходя из фактического количества проживающих.

3.2.5. В установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке взыскивать с виновных сумму неуплаченной и удерживать, наложенного несвоевременным и (или) неполным внесением платы за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и за коммунальные услуги, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом Собственников помещений в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещении Собственника, согласовав с ним дату и время таких осмотров.

3.2.7. По запросу председателя и (или) членов правления ТСЖ предоставлять сведения о Собственных помещениях в Многоквартирном доме, имеющих задолженность по внесению платы за содержание жилого (нежилого) помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, и по оплате коммунальных услуг.

3.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание жилого (нежилого) помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, и за коммунальные услуги, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.2. При неиспользовании помещения в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на механическом, электрическом, санитарно-техническом и ином оборудовании, являющемся общим имуществом в Многоквартирном доме, без согласования последних с Управляющей организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, не производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации);

д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

е) не использовать пассажирские лифты для транспортировки крупногабаритных строительных материалов и отходов без упаковки, а также грузов, вес которых превышает технические характеристики лифтов, не сливать в него жидкие бытовые отходы;

ж) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;

з) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней:

а) сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении и о наличии у постоянно проживающих в жилом помещении лиц льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в жилом помещении потребляющих устройств и других данных, необходимых для определения объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем - в течение трех рабочих дней с момента таких изменений;

б) сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязательность платы Управляющей организации за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также коммунальные услуги, возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с предоставлением документов, подтверждающих данный факт.

в) сведения об изменении объемов потребления коммунальных ресурсов в нежилом помещении, с указанием мощности и возможных режимов работы, установленных в нежилом помещении, потребляющих устройств и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты;

г) сведения об утрате (неисправности) общего (квартирного) или индивидуального приборов учета



коммунального ресурса.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом и нежилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Для исполнения договорных обязательств Собственник по запросу Управляющей организации обязан предоставить копии следующих документов (с предъявлением оригиналов для сверки): документа, подтверждающего право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме; документа, удостоверяющего личность физического лица - собственника помещения; либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения; сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществляющей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки; документа, содержащего персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора, в том числе в части начисления платежей.

3.3.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах общего имущества, присутствовать при выполнении работ, оказании услуг Управляющей организацией, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, участвовать в приеме оказанных (выполненных) услуг (работ) в лице своих представителей, а именно: председателя и (или) членов правления ТСЖ, знакомиться с содержанием технической документации на Многоквартирный дом.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за содержание жилого (нежилого) помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полностью и своевременно их устранение, возмещения убытков, причиненных вследствие неисполнения либо недобросовестного исполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации представления квартального и ежегодного отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Цена Договора, размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения и размер платы за коммунальные услуги, порядок внесения такой платы.

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за содержание жилого (нежилого) помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и платы за коммунальные услуги, которые обязан оплатить Собственник помещения в Многоквартирном доме Управляющей организации в период действия настоящего Договора.

4.2. Плата за содержание жилого (нежилого) помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, устанавливается на 1 год в размере 16,91 рублей в расчете на 1 кв. м. общей площади помещения Собственника в месяц.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребленных коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При расчете платы за коммунальные услуги для собственников помещений в многоквартирных домах, которые имеют установленную законодательством Российской Федерации обязанность по оснащению принадлежащих им помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии и помещения которых не оснащены такими приборами учета, применяются повышающие коэффициенты к нормативу потребления соответствующего вида коммунальной услуги в размере и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.4. Порядок внесения платы за коммунальные услуги холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление (теплоснабжение) – внесение платы Собственником по платежным документам Управляющей организации. Порядок внесения платы за коммунальные услуги газоснабжение и электроснабжение – внесение платы Собственником ресурсоснабжающим организациям: ООО «Газпром межрегионгаз Тула», АО «ГНС энерго Тула».

4.5. Внесенная Собственником плата за содержание жилого (нежилого) помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, учитывается на лицевом счете Многоквартирного дома и используется для проведения (оказания) работ (услуг) согласно приложению № 1 настоящего Договора.

4.6. В соответствии с пунктом 18 Правил предоставления коммунальных услуг Собственник нежилого помещения в Многоквартирном доме вправе в целях обеспечения коммунальными ресурсами принадлежащего ему нежилого помещения в Многоквартирном доме заключать договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения) непосредственно с ресурсоснабжающими организациями. Указанные договоры заключаются в порядке и в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о водоснабжении, водоотведении, электроснабжении, газоснабжении, теплоснабжении.

В случае приобретения Собственником нежилого помещения в Многоквартирном доме коммунальных ресурсов по указанным договорам такой Собственник обязан вносить в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, плату за коммунальные услуги, предоставляемые на общедомовые нужды, а также предоставлять Управляющей организацией, предоставляющей коммунальные услуги Собственникам помещений в Многоквартирном доме, в котором расположено нежилое помещение Собственника, в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг для передачи информации о показаниях индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета, данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных за расчетный период по указанным договорам.

4.7. Плата за содержание жилого (нежилого) помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, и плата за коммунальные услуги, участие в расчетах по которым принимает Управляющая организация, вносятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.8. Плата за содержание жилого (нежилого) помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, и за коммунальные услуги, участие в расчетах по которым принимает Управляющая организация, вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.9. Управляющая организация вправе осуществлять расчеты с нанмателями помещений государственного и муниципального жилищных фондов и Собственниками помещений и взимать плату за содержание помещения и коммунальные услуги при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

При привлечении Управляющей организацией представителем для осуществления расчетов с нанмателями помещений государственного и муниципального жилищных фондов, собственниками помещений и взимания платы за содержание помещений и коммунальные услуги согласие субъектов персональных данных на передачу персональных данных таким представителям не требуется.

4.10. В случае заключения Управляющей организацией агентского договора с АО «ОЕИРП» (далее по тексту – «Расчетный центр») плата за содержание помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме (далее по тексту – «Плата за содержание жилого помещения»), и коммунальные услуги, указанные в пп.3.1.3. пункта 3.1. настоящего Договора, вносится на основании платежных

документов, представляемых Собственнику расчетным центром, на банковский счет расчетного центра, который перечисляет денежные средства за содержание жилого помещения на банковский счет Управляющей организации, а денежные средства за коммунальные услуги – на банковские счета ресурсоснабжающих организаций.

4.1.1. Непользование Собственниками, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за содержание помещения и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке и в случаях, которые утверждаются Правительством Российской Федерации. Не подлежит перерасчету в связи с временным отсутствием Собственника в помещении размер платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды и плата за коммунальную услугу по отоплению.

4.1.2. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственников на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору, подготовленного на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт Многоквартирного дома, принятого с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, срока возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта и по иным источникам финансирования.

4.1.3. Услуги и работы Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по соглашению Сторон.

#### **5. Ответственность Сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае невоевременного и (или) не полного внесения платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению Многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, и за коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае несанкционированного подключения Собственника к внутридомовой инженерной системе, минуя индивидуальные или общие квартирные приборы учета, Собственник обязан уплатить Управляющей организации штраф в размере 30 (тридцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

5.4. Собственник обязан уплатить Управляющей организации штраф в размере 20 (двадцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения, в случаях:

- а) потребления коммунальных услуг с нарушением установленного договором порядка учета коммунальных ресурсов со стороны Собственника, выразившимся во вмешательстве в работу соответствующего общего (квартирного) или индивидуального прибора учета коммунального ресурса;
- б) несоблюдения установленных сроков извещения об утрате (неисправности) указанных приборов учета или распределителей, за которые отвечает Собственник;

и) при иных действиях Собственника, в результате которых искажаются показания указанных приборов учета и распределителей;

г) оплаты коммунальных услуг без использования показаний приборов учета и (или) в случае сообщения Управляющей организации искаженных показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета и распределителей, отличающихся от истинных показаний более чем на 2 ежемесячных размеров платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день выявления нарушения.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников помещений в Многоквартирном доме, возникший в результате виновных действий или бездействий Управляющей организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего Договора.**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется ТСЖ.

6.2. Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в

Многоквартирном доме составляется в соответствии с требованиями, прописанными в Правилах изменения размера платы за содержание и ремонт.

6.3. Акт о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, составляется в соответствии с требованиями, прописанными в Правилах предоставления коммунальных услуг.

#### **7. Особые условия.**

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

7.2. Обработка персональных данных Собственника помещения в Многоквартирном доме осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Собственник помещения дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управляющей организации осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

#### **8. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора.**

8.1. Настоящий Договор заключен на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего Договора 01 мая 2016 г. Если за два месяца до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении договора управления многоквартирным домом, такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

8.2. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и (или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.3.1. В одностороннем порядке без обращения в суд в любой момент действия Договора:

а) в случае принятия правлением ТСЖ решения о расторжении настоящего Договора и выборе иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее, чем за два месяца до предполагаемого срока расторжения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении настоящего Договора и протокола заседания правления ТСЖ;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об изменении способа управления Многоквартирным домом либо выборе иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее, чем за два месяца до расторжения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении настоящего Договора и протокола общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме;

в) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственники должны быть предупреждены не позднее, чем за два месяца до предполагаемого срока расторжения Договора, путем уведомления в письменной форме председателя правления ТСЖ;

г) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях.

8.3.2. По соглашению Сторон.

8.3.3. В судебном порядке.

8.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между собой.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение: перечень услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Тула, Красноармейский проспект, д. 1, на шести листах в одном экземпляре.



9. Юридические адреса и подписи Сторон.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>«Управляющая организация»:</b><br/>Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛЦЕНТР»<br/>Юридический адрес: 300024, г.Тула, ул.Рязанская, д.22, оф.412<br/>Фактический адрес: 300028, г.Тула, ул.Седова, д.27, оф.2<br/>ОГРН 1157154015700,<br/>ИНН 7107107609 КПП 710701001<br/>Р/с 40702810902000014896 в операционном офисе «Тульский» Ярославского филиала ПАО «Промсвязьбанк»<br/>ИНН 7744000912, КПП 760402001,<br/>ОКПО 15063747,<br/>ОГРН 1027739019142<br/>БИК 047888760<br/>К/с 30101810300000000760 в отделении Ярославль г.Ярославль<br/>Телефон/факс: +7 (4872) 22-43-17</p> <p>Генеральный директор ООО «ЖИЛЦЕНТР»<br/>_____/М.М.Смирнов/</p> | <p><b>«Собственник»:</b><br/>Товарищество собственников жилья «Первый»<br/>Юридический адрес: 300041, Россия, Тульская область, г. Тула, Красноармейский пр-кт, д.1, кв. 96<br/>ОГРН 1087154041303<br/>ИНН 7106508421 КПП 710601001<br/>Р/с № 407038108020000000528<br/>ПАО «Ханты- Мансийский банк Открытие»<br/>К/с 30101810700000000297 в Отделении 1 Москва<br/>ИНН/ КПП банка получателя 8601000666/775001001<br/>БИК 044583297</p> <p>Председатель правления ТСЖ «Первый»<br/>_____/О.А. Серегина/</p> |
|---|--|

**Перечень услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:  
г. Тула, Красноармейский проспект, д.1.**

| № п.п.     | Наименование конструктивного элемента \ вид работ  | Сроки исполнения                                  |
|------------|--|---|
| <b>1.</b>  | <b>Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов общего имущества МКД</b>   |   |
| <b>1.1</b> | <b>Кровля мягкая с внутренним водостоком</b>   |   |
|            | Текущий ремонт отдельных мест кровельного покрытия   | 1 сутки   |
|            | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных частей и элементов внутренних систем ливнестоков                                      | 5 суток с момента обнаружения                     |
|            | Укрепление и текущий ремонт парапетных ограждений  | по мере необходимости                             |
|            | Удаление с крыш снега и наледей  | при наличии, но не реже, чем раз в два дня        |
|            | Прочистка мест засоров ливневой канализации  | 1 сутки   |
|            | Очистка кровли от мусора, грязи, листьев   | по мере необходимости                             |
| <b>1.2</b> | <b>Железобетонные перекрытия</b>   |   |
|            | Заделка швов и трещин  | 5 суток   |
| <b>1.3</b> | <b>Оконные и дверные заполнения</b>  |   |
|            | Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений (при подготовке к осенне-зимнему периоду), являющихся общедомовым имуществом          | 3 суток, не чаще 1 раза в год                     |
|            | Текущий ремонт и укрепление входных деревянных дверей, являющихся общедомовым имуществом   | по мере необходимости                             |
| <b>1.4</b> | <b>Лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей</b>  |   |
|            | Текущий ремонт отдельных участков в местах, являющихся общедомовым имуществом  | по мере необходимости                             |
|            | Укрепление металлических перил   | по мере необходимости                             |
| <b>1.5</b> | <b>Внутренняя отделка</b>  |   |
|            | Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях | по мере необходимости, не чаще 1 раза в 5 лет     |
| <b>1.6</b> | <b>Проведение весенних и осенних осмотров</b>  |   |
|            | Проведение весенних и осенних осмотров   | с 15 марта по 15 мая и с 15 сентября по 15 ноября |
| <b>1.7</b> | <b>Стены кирпичные</b>   |   |
|            | Заделка трещин, расшивка швов отдельных участков стен  | по мере необходимости                             |
|            | Текущий ремонт и окраска, в том числе цоколя   | по мере необходимости                             |

/М.М. Смирнов/

/О.А. Серегина/

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| <b>1.8</b> | <b>Фундамент</b>   |  |  |
|            | Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы  |  | по мере необходимости  |
|            | Восстановление участков гидроизоляции фундаментов  |  | по мере необходимости  |
|            | Текущий ремонт приямков  |  | по мере необходимости  |
| <b>2.</b>  | <b>Техническое обслуживание и ремонт общих коммуникаций МКД</b>  |  |  |
| <b>2.1</b> | <b>Сети центральной канализации</b>  |  |  |
|            | Текущий ремонт отдельных участков трубопроводов, являющихся общедомовым имуществом   |  | до 2-х часов   |
|            | Укрепление трубопроводов на общедомовых инженерных сетях   |  | по мере необходимости  |
|            | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов общедомовых инженерных систем  |  | до 2-х часов   |
|            | Прочистка труб канализации, относящихся к общедомовому имуществу   |  | по мере необходимости  |
| <b>2.2</b> | <b>Сети централизованного отопления с элеватором и без циркуляционного насоса</b>  |  |  |
|            | Промывка и гидравлическое испытание систем центрального отопления  |  | 1 раз в год  |
|            | Устранение течи в трубопроводах  |  | до 2-х часов, в зависимости от температуры наружного воздуха |
|            | Замена отдельных участков трубопровода и текущий ремонт запорной арматуры  |  | по мере необходимости  |
|            | Регулировка и контроль снятия параметров гидравлических и температурных режимов внутридомовых систем   |  | ежедневно, в период отопительного сезона                     |
|            | Ведение журналов регистрации причин и времени остановок коммунальной услуги с составлением акта  |  | в период отопительного сезона                                |
|            | Восстановление и текущий ремонт теплоизоляции  |  | не чаще 2-х раз в год  |
|            | Проверка несанкционированных подключений к внутридомовым инженерным системам сторонних лиц, потребителей тепловой энергии  |  | ежемесячно   |
|            | Выполнение работ по восстановлению герметизации вводов   |  | по мере необходимости, не реже 1 раза в 5 лет                |
|            | Проверка внутренних инженерных систем на предмет утечек  |  | 1 раз в неделю   |
|            | Следить за отключениями коммунальной услуги, составлять акты по всем остановкам, при непредоставлении коммунальной услуги производить ремонтные работы с прекращением предоставления услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г. За превышение времени остановок коммунальной услуги производить перерасчет населению за счет собственных средств |  | 4 часа, не более 8 часов в месяц суммарно                    |
|            | Отключение подачи центрального отопления на многоквартирный дом для производства ремонтных работ внутриквартирных систем по заявлениям собственников должно быть не чаще 1 раза в месяц с вывешиванием объявлений на подъездах, и в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г.  |  | не чаще 1 раза в месяц                                       |
| <b>2.3</b> | <b>Сети централизованного холодного водоснабжения с повысительным насосом</b>  |  |  |
|            | Устранение течи в трубопроводах  |  | до 2-х часов   |
|            | Замена отдельных участков трубопроводов и текущий ремонт запорной арматуры   |  | по мере необходимости  |
|            | Регулировка, контроль и снятие параметров гидравлических режимов внутридомовых систем  |  | по мере необходимости  |
|            | Техническое обслуживание насосного оборудования  |  | 1 раз в неделю   |

/М.М. Смирнов/

/О.А. Серегина/

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            | Ремонт насосного оборудования   | по мере необходимости   |
|            | Ведение журналов регистрации причин и времени остановок коммунальной услуги с составлением актов  | в течение года  |
|            | Проверка внутренних инженерных систем на предмет утечек   | 1 раз в неделю  |
|            | Проверка несанкционированных подключений к внутридомовым инженерным системам сторонних лиц, потребителей холодного водоснабжения  | ежемесячно  |
|            | Выполнение работ по восстановлению герметизации вводов  | по мере необходимости   |
|            | Следить за отключениями коммунальной услуги, составлять акты по всем остановкам, при непредоставлении коммунальной услуги   | ежедневно   |
|            | Производить ремонтные работы с прекращением предоставления услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г.   | 4 часа, не более 8 часов в месяц суммарно                               |
|            | Отключение подачи холодного водоснабжения на многоквартирный дом для производства ремонтных работ в многоквартирных систем по заявлениям собственников должно быть не чаще 1 раза в месяц с вывешиванием объявлений на подъездах, и в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г. | не чаще 1 раза в месяц  |
| <b>2.4</b> | <b>Сети горячего водоснабжения: открытая система с индивидуальным тепловым пунктом</b>  |   |
|            | Устранение течи в трубопроводах   | до 2-х часов  |
|            | Замена отдельных участков трубопровода и текущий ремонт запорной арматуры   | по мере необходимости   |
|            | Регулировка, контроль и снятие параметров гидравлических режимов внутридомовых систем   | по мере необходимости   |
|            | Ведение журналов регистрации причин и времени остановок коммунальной услуги с составлением актов  | ежемесячно  |
|            | Проверка несанкционированных подключений к внутридомовым инженерным системам сторонних лиц, потребителей горячей водоснабжения  | 1 раз в месяц   |
|            | Проверка внутренних инженерных систем на предмет утечек   | 1 раз в неделю  |
|            | Восстановление и текущий ремонт теплоизоляции   | не чаще 2-х раз в год   |
|            | Восстановление работ по восстановлению герметизации вводов  | по мере необходимости, не реже 1 раза в 5 лет                           |
|            | Следить за отключением коммунальной услуги, составлять акты по всем остановкам, при непредоставлении коммунальной услуги  | ежедневно   |
|            | Производить ремонтные работы с прекращением предоставления услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г. За превышение времени остановок коммунальной услуги производить перерасчет населения за счет собственных средств.   | 4 часа, не более 8 часов в месяц суммарно                               |
|            | Отключение подачи горячего водоснабжения на многоквартирный дом для производства ремонтных работ в многоквартирных систем по заявлениям собственников должно быть не чаще 1 раза в месяц с вывешиванием объявлений на подъездах, и в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г.  | не чаще 1 раза в месяц  |
| <b>2.5</b> | <b>Сети электроснабжения с внешним электрооборудованием</b>   |   |
|            | Восстановление работоспособности электроснабжения здания  | III категория надежности – 1 сутки,<br>II категория надежности – 2 часа |

/М.М. Смирнов/

/О.А. Серегина/

|            |  |   |
|------------|--|---|
|            | Электротехнические измерения   | 1 раз в год                                     |
|            | Организация работ по уравниванию потенциалов при обнаружении напряжения на металлических конструкциях  | по мере необходимости                           |
|            | Осмотр и профилактический ремонт ВРУ, электрических сетей с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, а также осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и на чердаках, в том числе, распределительных и протяжных коробок и ящиков с удалением из них влаги и ржавчины в местах, относящихся к общедомовому имуществу | ежеквартально                                   |
|            | Замена электрооборудования ВРУ, этажных шкафов, автоматических выключателей, плавких вставок, вставкодержателей, относящихся к общедомовому имуществу  | при выходе из строя                             |
|            | Устранение неисправностей в системе освещения, относящегося к общедомовому имуществу (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)   | в течение 7 суток с момента заявки              |
|            | Замена электроламп, относящихся к общедомовому имуществу   | по мере необходимости, не чаще 1 раза в квартал |
|            | Отключение от сети электроснабжения физических и юридических лиц по задолженности за потребленную электрическую энергию по нарядам и заявкам АО «ТНС энерго Тула»  | при поступлении заявки                          |
| <b>2.6</b> | <b>Внутренние газопроводы (от наружной стены здания до первого разъемного соединения в квартирах)</b>  |   |
|            | Обеспечение приема и выполнения аварийных заявок по предотвращению (ликвидации) аварийных ситуаций (аварийное обслуживание) специализированной организацией согласно заключенному договору (тел.04)  | ежедневно, круглосуточно                        |
|            | Устранение утечек в резьбовом соединении на общедомовом газопроводе  | немедленно со времени обнаружения               |
|            | Приборная проверка газопровода   | 1 раз в год                                     |
|            | Проверка изолирующих фланцев   | 1 раз в год                                     |
|            | Смазка кранов на общедомовых стояках   | 1 раз в год                                     |
|            | Замена крана на общедомовых коммуникациях  | по мере необходимости                           |
|            | Окраска внутренних газопроводов  | по мере необходимости                           |
| <b>2.7</b> | <b>Мусоропровод</b>  |   |
|            | Очистка и уборка мусорокамер и закрывающих устройств   | ежедневно                                       |
|            | Текущий ремонт крышек мусороприемных клапанов  | по мере необходимости                           |
| <b>2.8</b> | <b>Дома без дымоходов</b>  |   |
|            | Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах в помещениях с газовым оборудованием или электроплитами, исправности оголовков с регистрацией результатов   | по договору                                     |
|            | Укрепление оголовков вентиляционных труб   | по договору                                     |
|            | Очистка и устранение завалов вентканалов в помещениях с газовым оборудованием или электроплитами   | по договору                                     |

\_\_\_\_\_/М.М. Смирнов/

\_\_\_\_\_/О.А. Серегина/

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.9 | <b>Аварийное обслуживание</b><br>Локализация повреждения аварийного характера и засора канализации на внутридомовых системах горячего и холодного водоснабжения, канализации, отопления | в течение 3-х часов с момента поступления заявки  |
| 3.  | <b>Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории</b>   |   |
| 3.1 | <b>Уборка и благоустройство придомовой территории: Зимняя уборка</b><br>Очистка от наледи ступеней и подходов к подъездам   | по мере необходимости                             |
|     | Очистка от снега территорий с асфальтовым покрытием, ступеней, площадок перед входом в подъезд  | по мере необходимости                             |
|     | Посыпка песком территории пешеходных тротуаров и дорожек  | по мере необходимости                             |
| 3.2 | <b>Уборка и благоустройство придомовой территории: Летняя уборка</b><br>Погрузка мусора на автотранспорт вручную и вывоз  | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
|     | Подметание территорий с асфальтовым покрытием   | не реже 2-х раз в неделю                          |
|     | Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора   | не реже 2-х раз в неделю                          |
| 3.3 | <b>Сбор и вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритных отходов</b><br>Крупногабаритные отходы  | по мере накопления, но не реже 1 раза в неделю    |
|     | Твердые бытовые отходы – дома с мусорокамерами  | ежедневно   |
| 3.4 | <b>Другие работы по благоустройству</b><br>Завоз песка в песочницы в летнее время   | 1 раз в год                                       |
|     | Окос травы на газонах на придомовой территории  | по мере необходимости, не реже 1 раза в год       |
|     | Удаление поросли  | не реже 1 раза в год                              |
| 3.5 | <b>Уборка помещений общего пользования многоквартирных домов</b><br>Подметание пола на 1-ом этаже помещений общего пользования  | 1 раз в неделю                                    |
|     | Подметание пола всех этажей   | 1 раз в неделю                                    |
|     | Влажная уборка ж/домов (все этажи)  | 1 раз в неделю                                    |
| 3.6 | <b>Дератизация</b><br>Проведение дератизационных мероприятий в местах, относящихся к общедомовому   | 1 раз в месяц                                     |
| 4.  | <b>Техобслуживание, оценка соответствия и ремонт лифтов</b>   |   |
| 4.1 | <b>Пассажирские</b><br>Комплексное техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов и лифтовой диспетчерской сигнализации и связи   | ежедневно   |
|     | Ежегодное техническое освидетельствование лифтов и проведение замеров сопротивления изоляции и заземления лифтового оборудования  | 1 раз в год                                       |
|     | Страхование гражданской ответственности, организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты  | 1 раз в год                                       |
|     | Текущий ремонт обрамлений дверей кабин и шахт лифтов, содержание в исправном состоянии люков с противовесами и лестниц перед входами в машинные и предмашинные помещения                | по мере необходимости                             |
| 5.  | <b>Иные услуги</b>  |   |
| 5.1 | <b>Прием и обработка платежей за ЖКУ</b>  |   |

\_\_\_\_\_/О.А. Серегина/

\_\_\_\_\_/М.М. Смирнов/



|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|   | Прием платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные услуги | ежедневно           |
| <b>5.2</b>  | <b>Услуги паспортного стола</b>  |                     |
|   | Оформление карточек паспортного учета  | от 1-го до 3-х дней |
|   | Оформление лицевого счета, изменений на лицевом счете  | в день обращения    |
|   | Интегрированная обработка ЖКУ  | от 1-го до 3-х дней |
|   | Выдача справок о составе семьи, об отсутствии задолженности по оплате ЖКУ, справок по нежилым помещениям   | от 1-го до 3-х дней |
| Итого: плата за содержание жилого (нежилого) помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, составляет 16,91 руб. в расчете на 1 кв.м. общей площади помещения собственника в месяц. |  |                     |

\_\_\_\_\_/М.М. Смирнов/

\_\_\_\_\_/О.А. Серегина/